

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

Содержание

1.	Общие сведения.....	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Сведения об операторе персональных данных.....	3
4.	Общие положения	4
5.	Сбор и хранение персональных данных	4
6.	Обработка персональных данных.....	5
7.	Передача персональных данных.....	5
8.	Уничтожение персональных данных.....	6
9.	Защита персональных данных.....	6
10.	Доступ субъектов персональных данных к своим персональным данным	6
11.	Ответственность	7

1. Общие сведения

- 1.1. Политика обработки персональных данных АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных. Политика разработана в целях определения подхода АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Банк) в отношении обработки персональных данных, в частности, принципов сбора, использования, хранения, передачи и защиты персональных данных.
- 1.2. Действие Политики распространяется на все процессы Банка, связанные с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.
- 1.3. Политика утверждается и вводится в действие приказом за подписью Первого заместителя Председателя Правления, курирующего Департамент нефинансовых рисков и финансового мониторинга.
- 1.4. Действующая редакция Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Банка.

2. Нормативные документы

- 2.1. Политика разработана на основании:
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Стандарта безопасности Банка России «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Общие положения» (СТО БР ИББС-1.0-2014);
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Сведения об операторе персональных данных

- 3.1. Реквизиты Банка:
 - Полное наименование: Акционерный коммерческий банк «РосЕвроБанк» (АО).
 - Краткое наименование: АКБ «РосЕвроБанк» (АО).
 - Юридический адрес: Российская Федерация, 119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24.
- 3.2. Контактная информация:
 - Почтовый адрес: Российская Федерация, 119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24.
 - Телефон: +7 (495) 777-1111.
 - Адрес электронной почты retail@rosevrobank.ru.

- Адреса дополнительных офисов, филиалов и кредитно-кассовых офисов Банка приведены на официальном сайте Банка по адресу: www.rosevtobank.ru.

4. Общие положения

- 4.1. В тексте Политики под персональными данными субъекта подразумевается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 4.2. Банк осуществляет обработку персональных данных в целях оказания банковских услуг, осуществления банковских операций, идентификации физических лиц (субъектов персональных данных) и выгодоприобретателей, заключения трудовых и гражданско-правовых договоров, ведения кадрового делопроизводства, осуществления хозяйственной деятельности, а также в других законных целях.
- 4.3. В состав обрабатываемых Банком персональных данных, в том числе, могут входить:
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - домашний, мобильный и рабочий номера телефонов;
 - сведения об образовании;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о заработной плате;
 - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о семейном положении;
 - места работы или учебы членов семьи и родственников;
 - сведения об имуществе;
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

5. Сбор и хранение персональных данных

- 5.1. Сбор, накопление, хранение, уточнение, использование и передача персональных данных осуществляются Банком только при условии наличия согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют случаи, когда действующим законодательством допускается обработка персональных данных без получения согласия.
- 5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем это требуется для достижения заявленных при сборе целей обработки этих персональных данных. По достижении целей обработки (либо утраты необходимости в достижении этих целей),

персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

- 5.3. Персональные данные могут собираться и обрабатываться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 5.4. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в запираемых шкафах и сейфах.
- 5.5. Персональные данные в электронном виде обрабатываются в компьютерной сети Банка.

6. Обработка персональных данных

- 6.1. При обработке персональных данных Банк придерживается следующих принципов:
 - обработка персональных данных осуществляется только на законных основаниях;
 - обработка персональных данных осуществляется только для достижения конкретных, заранее определенных целей, заявленных при сборе персональных данных;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточные персональные данные, выходящие за рамки заявленных целей, не обрабатываются;
 - при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки.
- 6.2. Доступ к персональным данным предоставляется сотрудникам Банка только в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей. Процедура предоставления доступа включает в себя обязательное ознакомление сотрудника с внутренними нормативными документами Банка, регламентирующими процедуры обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 6.3. Банк обеспечивает конфиденциальность персональных данных на всех этапах их обработки, не допуская их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 6.4. Хранение и обработка персональных данных осуществляется в порядке, исключающем несанкционированный доступ к персональным данным, в том числе третьих лиц.
- 6.5. Защита обезличенных персональных данных осуществляется в Банке аналогично защите иной информации ограниченного доступа, обрабатываемой в Банке.

7. Передача персональных данных

- 7.1. Банк вправе с согласия субъекта персональных данных поручить обработку его персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом Банк в договоре обязует указанное лицо соблюдать требования федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных по поручению Банка, соблюдать конфиденциальность переданных персональных данных, не передавать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- 7.2. В случае, если Банк поручает обработку персональных данных другому лицу, Банк несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица, а это лицо несет ответственность перед Банком.
- 7.3. Передача персональных данных иным лицам осуществляется исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Уничтожение персональных данных

- 8.1. Банк прекращает обработку персональных данных в случае:
- достижения целей обработки персональных данных (если иное не предусмотрено соглашением между Банком и субъектом персональных данных);
 - отзыва субъектом персональных данных своего согласия на их обработку (если иное не предусмотрено соглашением между Банком и субъектом персональных данных, либо если Банк вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством).
- 8.2. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с процедурами, принятыми в Банке. Персональные данные уничтожаются с помощью средств, гарантирующих невозможность восстановления информации. Выбор таких средств зависит от типа носителя информации, на котором размещены персональные данные.

9. Защита персональных данных

- 9.1. При обработке персональных данных Банк предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер в соответствии с принятыми в Банке процедурами;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации доступа к персональным данным в ИСПДн;
 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности ИСПДн.

10. Доступ субъектов персональных данных к своим персональным данным

- 10.1. Банк обеспечивает возможность доступа субъектов персональных данных к принадлежащим им персональным данным на основании письменного запроса,

оформленного по форме, приведенной в приложении к Политике, и направленного субъектом персональных данных в Банк, либо переданного сотруднику любого дополнительного офиса, филиала или кредитно-кассового офиса Банка.

10.2. Субъект персональных данных (его законный представитель) в соответствии с действующим законодательством имеет право:

10.2.1. Получить сведения касающиеся обработки Банком его персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки Банком его персональных данных;
- правовые основания и цели обработки его персональных данных;
- цели и применяемые Банком способы обработки его персональных данных;
- наименование и местонахождение Банка, сведения о лицах (за исключением сотрудников Банка), которые имеют доступ к его персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки его персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче его персональных данных;
- наименование (или фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку его персональных данных по поручению Банка, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

10.2.2. Требовать от Банка уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.2.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

10.2.4. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях.

10.3. Право субъекта персональных данных (его законного представителя) на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных осуществляется Банком в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

11. Ответственность

11.1. Банк несет ответственность за организацию защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных

 От _____
(фамилия, имя, отчество)

 паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

 адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в АКБ «РосЕвроБанк» (АО):

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (отметить нужные пункты):

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____.

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

 «__» _____ 201__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)